



ข้อบังคับต่อการติดสินบน

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 ข้อบังคับทั่วไป

บท 1 จุดมุ่งหมาย

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ") ได้จัดทำข้อบังคับต่อการติดสินบน เพื่อให้เกิดความเข้าใจใน กฎ ข้อบังคับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสินบนและวางหลักการที่จำเป็นเพื่อต่อการติดสินบน

บท 2 หลักการพื้นฐาน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำการติดสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการติดสินบนที่ใช้บังคับอยู่และที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศ รวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

บท 3 ขอบเขต

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้

บท 4 คำนิยาม

1. "การติดสินบน" หมายถึง การให้ หรือการรับสินบน
2. "การให้สินบน" หมายถึง บุคคลใดฝ่าฝืนกฎหมายและ/หรือข้อบังคับโดยการให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้สิ่งที่มีมูลค่ากับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นเพื่อให้ใช้อำนาจตามหน้าที่หรือตำแหน่งของตน
3. "เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บุคคลอื่น" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐของประเทศไทยหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือบุคคลอื่น
4. "บุคคลอื่น" หมายถึง คณะบุคคลหรือบุคคลนอกเหนือไปจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือลูกค้า
5. "การรับสินบน" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นฝ่าฝืนกฎหมายและ/หรือข้อบังคับโดยการรับหรือเรียกร้องหรือสัญญาว่าจะรับสิ่งที่มีมูลค่าโดยเกี่ยวเนื่องกับการใช้อำนาจตามหน้าที่หรือตำแหน่งของตน
6. "สิ่งที่มีมูลค่า" หมายถึง ผลประโยชน์ใดๆที่ตอบสนองความต้องการหรือความประสงค์ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด โดยมีได้จำกัดเพียงแค

(1) ผลประโยชน์ในลักษณะที่เป็นทรัพย์สิน การเสนอเงิน หรือสินค้า เช่น ค่าคอมมิชชั่น สินจ้าง เงินรางวัล(ทิป) เงินบริจาด หรือค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่คำนึงว่าผลประโยชน์นั้นจะเรียกว่าอะไรก็ตาม รวมถึงการให้สิทธิพิเศษที่เกี่ยวกับเงื่อนไขการทำธุรกรรม และ

(2) การเลี้ยงรับรองที่มีอาหารและเครื่องดื่ม และ

(3) การจ้างคนรู้จักหรือบุคคลในครอบครัวเข้ามาทำงาน



7. "โดยเกี่ยวเนื่องกับการใช้อำนาจตามหน้าที่หรือตำแหน่งแห่งตน" หมายความว่ารวมถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นดำเนินการโดยใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นนั้น หรือกระทำเสมือนผู้ประสานงานโดยใช้หน้าที่หรือตำแหน่งแห่งตน
8. "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการอื่นๆ หรืออนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น
9. "ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการบริหารขึ้นไป รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. "พนักงาน" หมายถึง พนักงานตามคำนิยามในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
11. "ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ" หมายถึง ผู้รับจ้าง ตัวแทนบริษัทฯ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯนั้น ไม่ว่าจะใช้อำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

บท 5 เอกสารอ้างอิง

- 5.1 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 5.2 กฎอำนาจการอนุมัติ
- 5.3 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 5.4 ข้อบังคับการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 5.5 ข้อบังคับการเลี้ยงรับรองและของขวัญ
- 5.6 ข้อบังคับการบริหารจัดการสำหรับกฎและข้อบังคับภายในบริษัทฯ
- 5.7 ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- 5.8 คู่มือปฏิบัติงานการรายงานและตรวจสอบการบริจาดและให้การสนับสนุน
- 5.9 ประมวลกฎหมายอาญา
- 5.10 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- 5.11 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

ส่วนที่ 2 กระบวนการ บทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

บท 6 กระบวนการ

6.1 การประเมินความเสี่ยง

สำนักกำกับธุรกิจองค์กรและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะประเมินความเสี่ยงในการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอเท่าที่จำเป็น โดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



- (1) การออก แก๊ซ หรือยกเล็กและการบังคับใช้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนที่ใช้บังคับในทุกประเทศ และ
- (2) การพัฒนาธุรกิจ และ
- (3) สถานะของโครงสร้างการบริหารในปัจจุบัน และจะผลักดันให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างการบริหารปฏิบัติงานที่เหมาะสม

6.2 ขอบเขตของการดำเนินงานและการพัฒนาโครงสร้างการบริหาร

1. บริษัทมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ โดยที่การดำเนินงานดังกล่าวจะต้องมีการเฝ้าระวังเป็นพิเศษในแง่ของการต่อต้านการติดสินบน และบริษัทฯ จะพัฒนาโครงสร้างการบริหารที่ครอบคลุมการต่อต้านการติดสินบน โดยมีได้จำกัดเพียงแค่การเตรียมหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติงานเท่านั้นโดยพิจารณาถึงความเสี่ยงในการติดสินบนที่มีอยู่

- (1) การเลี้ยงรับรองและของขวัญ
- (2) การว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก
- (3) การลงทุนและความร่วมมือทางธุรกิจ
- (4) การบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุนทางการเมือง
- (5) การจ้างงาน

2. บริษัทจะจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสมสำหรับการต่อต้านการติดสินบนโดยพิจารณาจากความเสี่ยงในการติดสินบนที่มีอยู่สำหรับการดำเนินงานที่นอกเหนือไปจากในข้อ 1. ข้างต้นนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของใดๆกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทฯโดยมีได้จำกัดเพียงแค่เงิน สินค้าและบริการ

6.3 การฝึกอบรม

บริษัทฯจะจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความตระหนักในเรื่องการต่อต้านการติดสินบนและการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนที่ใช้บังคับโดยพิจารณาถึงความเสี่ยงในการติดสินบนที่มีอยู่

6.4 การติดตามดูแล

ไม่เพียงแต่สำนักกำกับธุรกิจองค์กรเท่านั้น แต่ทุกฝ่ายจะร่วมติดตามดูสถานะของการดำเนินงานของตนเอง รวมถึงสถานะของการดำเนินงานที่บัญญัติไว้ในข้อ6.2 โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงในการติดสินบนและจัดให้มีแนวทางสำหรับการทำงานที่ดีขึ้นเท่าที่จำเป็น

6.5 หน้าที่ในการรายงาน

เมื่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรู้ว่าการติดสินบนเกิดขึ้นหรือรู้ว่าเกิดเหตุการณ์ที่จะนำไปสู่การติดสินบน ทุกคนจะต้องรายงานไปยังสำนักกำกับธุรกิจองค์กรหรือผู้บริหารที่รับผิดชอบสำนักกำกับธุรกิจองค์กรหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า โดยให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับของบริษัทที่ใช้บังคับ

6.6 ระบบการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พบเหตุอันเกี่ยวข้องกับการติดสินบน สามารถใช้ระบบการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกเหนือไปจากการรายงานหรือการปรึกษาดังที่กล่าวมาในหัวข้อหน้าที่ในการรายงาน หากการ



รายงานดำเนินการผ่านระบบการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบ ฝ่ายที่มีหน้าที่ตามข้อบังคับการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบจะใช้มาตรการตอบโต้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งไม่จำกัดเพียงแค่การดำเนินการสอบสวนและวิธีการสอบสวนเท่านั้น แต่ผู้แจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องได้รับความคุ้มครองตามที่กำหนดในข้อบังคับการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย

บท 7 บทบาทและความรับผิดชอบ

7.1 สำนักกำกับธุรกิจองค์กร

สำนักกำกับธุรกิจองค์กรเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับฉบับนี้ ภายใต้แนวทางของผู้บริหาร สำนักกำกับธุรกิจองค์กรจะจัดทำโครงสร้างการบริหารของบริษัทฯในเรื่องการต่อต้านการติดสินบนตามข้อบังคับฉบับนี้ และจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว หลังจากมีพฤติการณ์น่าสงสัยว่าจะเกิดการติดสินบนตามความจำเป็น

7.2 ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ

แต่ละฝ่าย/สำนักมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้

ภาคผนวก

การแก้ไขและยกเลิกข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้

การแก้ไขหรือยกเลิกที่มีนัยสำคัญใดๆในข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้จะต้องถูกนำเสนอโดยสำนักกำกับธุรกิจองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

รอบการทบทวนข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้

ข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการทบทวนตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีการแก้ไขหรือยกเลิกเนื้อหาที่มีนัยสำคัญ

ข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้ได้รับการทบทวนครั้งล่าสุด โดยไม่มีการแก้ไขเนื้อหาที่มีนัยสำคัญ และรับทราบโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

วันที่มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 13 ธันวาคม 2561

ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2561