

**นโยบายบริหารความต่อเนื่อง
ในการดำเนินธุรกิจ**

ฝ่ายแผนงานและประสานงานองค์กร
แผนกบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
(วันที่ออกเอกสาร 1 กรกฎาคม 2557)

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงนโยบายบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

หมายเลขหน้า	หัวเรื่อง	จำนวนครั้งที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	เหตุผลการจัดทำใหม่ / การเปลี่ยนแปลงแก้ไข
		0	31 สิงหาคม 2554	ออกเอกสารครั้งแรก
		1	1 มกราคม 2556	เปลี่ยนแปลงผังโครงสร้างองค์กรจากฝ่าย ควบคุมแผนงานองค์กร(CPC) เป็นฝ่าย ควบคุมองค์กร (CC) และฝ่ายแผนงาน องค์กร (CP)
		2	1 กรกฎาคม 2557	เปลี่ยนข้อความจากฝ่ายควบคุมองค์กร (CC) เป็นฝ่ายแผนงานและประสานงานองค์กร (CPC) ตามการเปลี่ยนแปลงผังโครงสร้างองค์กร วันที่ 1 ก.ค. 2557

เอกสารนี้ไม่ควมคุมเมื่อจัดพิมพ์

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ขอบบังคับทั่วไป

บท 1 จุดมุ่งหมาย	1
บท 2 หลักการพื้นฐาน	1
บท 3 ขอบเขตของนโยบาย	2
บท 4 ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน	2
บท 5 ความหมายของถ้อยคำ	3

ส่วนที่ 2 นโยบาย

บท 6 นโยบาย	4
บท 7 โครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)	5

ภาคผนวก	5
---------	---

ส่วนที่ 1 ข้อบังคับทั่วไป

บท 1 จุดมุ่งหมาย

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ") ใช้สำหรับการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์ของนโยบาย มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อประกาศเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหารในการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการรักษาความต่อเนื่องในการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
3. เพื่อกำหนดแนวทางการนำไปปฏิบัติและการรักษาระบบบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการนำไปปฏิบัติ การรักษา และการทดสอบ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการกู้คืนธุรกิจตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
5. เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการหยุดชะงักของกระบวนการธุรกิจและบริการที่สำคัญ ของบริษัทฯ โดยกำหนดระดับของความสามารถในการป้องกันและการฟื้นฟูอย่างรอบคอบ
6. เพื่อจัดเตรียมข้อมูล ขึ้นตอนปฏิบัติ และกระบวนการที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุการกู้คืน กระบวนการธุรกิจที่สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

บท 2 หลักการพื้นฐาน

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้นโยบายและกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการบริหารความต่อเนื่องในกระบวนการธุรกิจที่สำคัญขององค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อความเสี่ยง มาตรการจัดการ และการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการรักษาความต่อเนื่องในการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
2. การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจเป็นกรอบการทำงานตามหลักความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน โดยการพัฒนา นโยบาย กลยุทธ์ และความรับผิดชอบที่ชัดเจน สำหรับกระบวนการกู้คืนธุรกิจที่สำคัญขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ ควรมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติและการบริหารความเสี่ยงประจำวัน
3. บริษัทฯ ควรทดสอบแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะหากมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี กระบวนการธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานที่จะมีผลต่อความเหมาะสมของแผนการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมของความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องทดสอบการทำงานและประสิทธิผลของแผนอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ควรสอบถามความเชื่อมั่นจากการทดสอบใช้แผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างน่าเชื่อถือและตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่วางแผนไว้เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการหยุดชะงักของกระบวนการธุรกิจและบริการที่สำคัญ ของบริษัทฯ โดยกำหนดระดับของความสามารถในการป้องกันและการฟื้นฟูอย่างรอบคอบ
4. การกำหนดกลยุทธ์การกู้คืนจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ในวิธีที่เป็นระเบียบแบบแผนตามที่กำหนดไว้ล่วงหน้า อีกทั้งยังช่วยลดการหยุดชะงักและสูญเสียทางการเงิน ดังนั้น กลยุทธ์การกู้คืนควรมีพื้นฐานมาจากการกำหนดระยะเวลาเป้าหมายในการกู้คืน (Recovery Time Objective : RTO) ของกระบวนการธุรกิจที่สำคัญ

บท 3 ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนในบริษัทฯ สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนกระบวนการธุรกิจและการบริการที่สำคัญ โดยบริษัทฯ จะต้องเตรียมการรองรับต่อสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงการสูญเสียสินทรัพย์ การสูญเสียบุคลากรสำคัญ ผู้ให้บริการภายนอกไม่สามารถให้บริการได้ และเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าสถานที่ปฏิบัติงานได้ ตัวอย่างเช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ ไฟฟ้าดับ ระบบฮาร์ดแวร์/ระบบสื่อสารล้มเหลว ความเสียหายของข้อมูล อันตรายจากระเบิดและสารเคมี สารชีวภาพและนิวเคลียร์ และโรคระบาด โดยเหตุการณ์เหล่านี้อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อในพื้นที่ทำงานของบริษัท

นโยบายนี้ เป็นแนวทางสำหรับการกู้คืน และฟื้นฟูกระบวนการธุรกิจที่สำคัญขององค์กรภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดไว้

บท 4 ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. ผู้บัญชาการสูงสุด (Executive Commander)

ผู้บัญชาการสูงสุด คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(Chief Executive Officer : CEO) ซึ่งรับผิดชอบในการตัดสินใจ สั่งการ ให้มีการปฏิบัติงานตามแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity plan : BCP)

ในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรผู้บัญชาการสูงสุดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการสูงสุดปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจากกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทำการเลือกกรรมการหนึ่งท่าน ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการสูงสุด

2. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Management Committee: BCM Committee)

คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่ตัดสินใจ และการอนุมัติขั้นสุดท้ายในการใช้กลยุทธ์การกู้คืนและการวางแผนความต่อเนื่องของบริษัทฯ

สมาชิกคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เป็นสมาชิกเดียวกันกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้อ้างอิงไว้ในข้อบังคับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3. คณะบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management Team : CMT)

คณะบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (CMT) ประกอบด้วยผู้บริหารสำคัญ ผู้สนับสนุนในงานสำคัญ และหัวหน้าหน่วยธุรกิจที่สำคัญ โดยสมาชิกแต่ละคนจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการพัฒนา และการบำรุงรักษาแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและโครงสร้างการบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่า

- (1) หน้าที่และความรับผิดชอบมีความชัดเจนตามโครงสร้างการตัดสินใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้ในกรณีที่เกิดภาวะวิกฤติ และมีการแบ่งความรับผิดชอบและการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน
- (2) การสื่อสารกับพนักงาน สื่อสารมวลชน หน่วยงานอื่น และบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการและเป็นไปอย่างเหมาะสม
- (3) มีกระบวนการตอบสนองต่อการหยุดชะงัก มีการดำเนินความต่อเนื่องระหว่างกาลไปจนถึงการกู้คืนกระบวนการธุรกิจและงานที่สำคัญ โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ
- (4) กลยุทธ์ในการสำรองข้อมูลสำหรับการฟื้นฟูระบบสารสนเทศและการสื่อสารสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานในกระบวนการธุรกิจที่สำคัญ โดยครอบคลุมเหตุการณ์การหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้น

4. หัวหน้าคณะบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management Managers : BCM Managers)

หัวหน้าคณะบริหารจัดการภาวะวิกฤติ รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกในการพัฒนาและบำรุงรักษาแผนการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และการเตรียมการที่เกี่ยวข้องให้

สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการลำดับความสำคัญ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติโดยภาพรวม

5. ทีมกู้กระบวนการธุรกิจ (Recovery Team)

ทีมกู้กระบวนการธุรกิจ รับผิดชอบในการปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติการกู้คืนให้เป็นไปตามแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้กระบวนการธุรกิจที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ

6. ทีมสนับสนุน (Support Team)

ทีมสนับสนุน รับผิดชอบในการให้การสนับสนุนกับทีมกู้กระบวนการธุรกิจ และคณะบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (CMT) ในกรณีที่ทีมกู้กระบวนการธุรกิจกำลังดำเนินการหรือกู้กระบวนการธุรกิจอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ทีมสนับสนุนอาจต้องเข้าดำเนินการประเมินความเสียหาย การป้องกันความเสียหาย และทำการฟื้นฟูสถานที่ปฏิบัติงานหลัก

7. ทีมสื่อสารในภาวะวิกฤติ (Crisis Communication Team) (PR&IR)

ทีมสื่อสารในภาวะวิกฤติ รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อความสื่อสารไปยังหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก รวมถึงชุมชนได้อย่างทันที่ท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

8. พนักงาน (Staff)

พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด รับผิดชอบในการให้ความร่วมมือตามแบบแผนการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความสนับสนุน ในการตอบสนองและการกู้คืนในภาวะวิกฤติ เหตุฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ

บท 5 คำนิยาม

นโยบายฉบับนี้ได้แสดงความหมายของคำ ดังต่อไปนี้

ตาราง 1 ความหมายของคำ

คำ	ความหมาย
1. การบริหารความต่อเนื่อง ในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Management :BCM)	องค์รวมของกระบวนการบริหาร ซึ่งขี้งภัยคุกคามต่อองค์กร และผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร และให้แนวทางในการสร้างขีดความสามารถให้องค์กร มีความยืดหยุ่น เพื่อการตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่ สร้างมูลค่าที่มีประสิทธิผล
2. แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (BCP)	เอกสารที่รวบรวม แผน ขั้นตอนและข้อมูล ซึ่งมีการจัดทำรวบรวม และบำรุงรักษาให้องค์กรพร้อมที่จะนำไปใช้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถดำเนินการในกิจกรรมที่สร้างมูลค่าหรือกระบวนการหลักในระดับที่กำหนดไว้
3. การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และการประเมินความเสี่ยง (Business Impact Analysis and Risk Assessment)	กระบวนการการวิเคราะห์ถึงผลกระทบหรือความเสียหาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) ที่มีสาเหตุทำให้เกิดจากการหยุดชะงักของกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจมีประโยชน์ในการระบุลำดับความสำคัญ การกู้คืน ความต้องการทรัพยากรที่ใช้กู้คืน กลยุทธ์การกู้คืน และพนักงานที่มีความสำคัญ
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	แนวทางที่องค์กรเลือกใช้เพื่อกู้คืนกระบวนการและสร้างความต่อเนื่องของธุรกิจ โดยผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และ ผ่านการทดสอบในการตอบสนองต่อการหยุดชะงักในการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 นโยบาย

บท 6 นโยบาย

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการธุรกิจที่สำคัญและบริการหลักจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤติ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จะต้อง

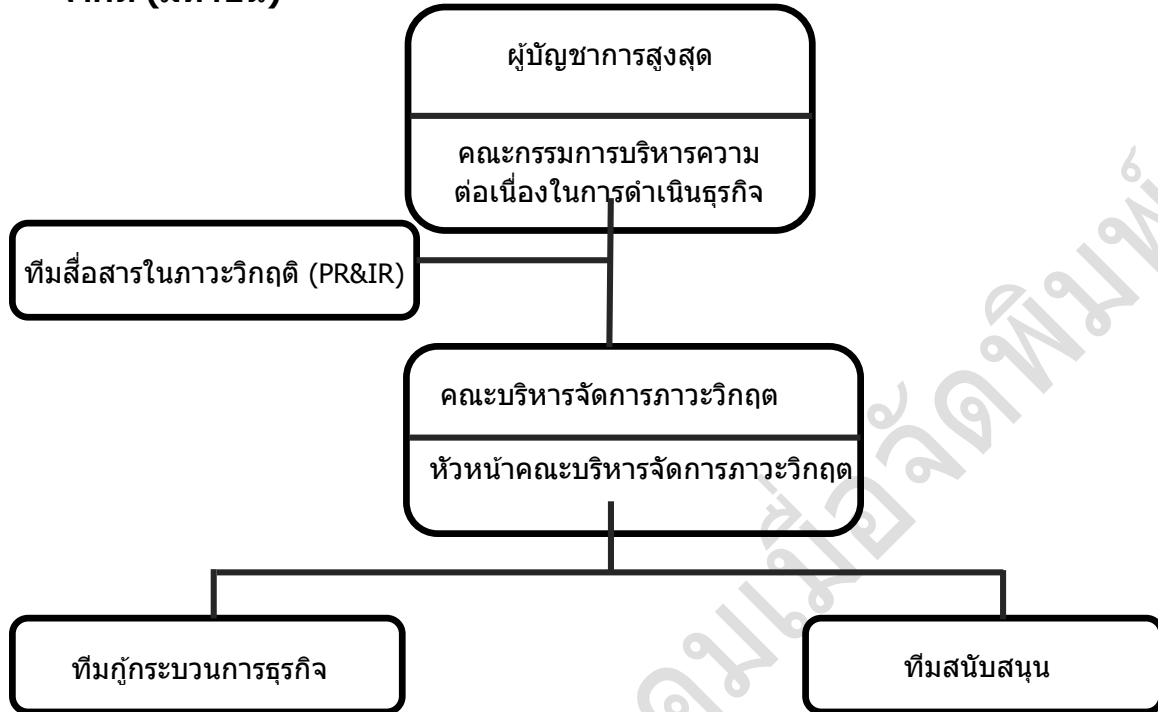
1. ปกป้องบุคลากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ
2. ระบุความเสี่ยง และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการธุรกิจ และบริการที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3. บริหารจัดการเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก ที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบโดยการสร้างแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและระบบการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสำคัญในการปฏิบัติ

1. ต้องมีการนำโครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (บท 7) ไปใช้เพื่อบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจเป็นพื้นฐาน
2. แต่ละหน่วยงานต้องแต่งตั้งตัวแทนบุคลากรระดับอาวุโสเป็นหัวหน้าในการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยรับผิดชอบบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในหน่วยงานของตนเอง
3. บุคลากรที่มีความเหมาะสมของหน่วยงานต่างๆ จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นสมาชิกของทีมกู้กระบวนการธุรกิจและทีมสนับสนุนตามความจำเป็น
4. การประเมินความเสี่ยง (RA) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความต่อเนื่อง โดยต้องระบุความเสี่ยงและประเมินถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น เพื่อหามาตรการจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้จะต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
5. ทุกหน่วยงานต้องวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) เพื่อนำไปใช้วางแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำหนดช่วงระยะเวลาในการกู้คืน ภายหลังจากการหยุดชะงักของกระบวนการธุรกิจ นอกจากนี้ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ยังใช้เป็นข้อมูลด้านต้นทุน/ผลกระทบที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนให้มีการนำกลยุทธ์ความต่อเนื่องต่างๆ ไปปฏิบัติ
6. ต้องมีการพัฒนากลยุทธ์ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่ระบุไว้ในวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ต้องมีการทบทวนกลยุทธ์ตามอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์นั้นมีประสิทธิภาพเพียงพอ
7. ต้องมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นเอกสาร และกำหนดวิธีการเก็บรักษา เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ทันที และสามารถทำให้การกู้คืนกระบวนการธุรกิจที่สำคัญกลับมาดำเนินการตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
8. มีการให้ความรู้ และการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน เพื่อรองรับการหยุดชะงักของธุรกิจที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ โดยควรจัดให้ความรู้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทั้งหมดได้ตระหนักถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นและสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือภาวะวิกฤติ นอกจากนี้พนักงานใหม่ทั้งหมดควรจะได้รับฝึกอบรมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศ
9. ต้องดำเนินการทดสอบขีดความสามารถของแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (เป็นประจำ) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการใช้งานของแผนสอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ใน BIA รวมถึงบ่งชี้ข้อบกพร่องและประเด็นสำคัญที่ต้องนำไปปรับปรุงแผน ขั้นตอนการปฏิบัติ และเอกสารต่างๆ
10. ต้องมีการรักษาความสามารถในการกู้คืนกระบวนการและความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้มั่นใจถึงวิธีการที่เป็นไปได้ที่ดีที่สุด ที่ใช้ในการกู้คืนกระบวนการธุรกิจจากอุบัติเหตุการณ์สำคัญ หรือ ภัยพิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

เป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทั้งหมดในระดับผู้บริหาร ที่ต้องทำให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ และทำให้มั่นใจว่ามีการสื่อสารและการทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนได้อย่างเหมาะสม

บท 7 โครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)



ภาคผนวก

การแก้ไขและการยกเลิกนโยบายฉบับนี้

การแก้ไขหรือการยกเลิกที่มีนัยสำคัญใดๆ ในนโยบายฉบับนี้ จะต้องถูกนำเสนอโดยฝ่ายแผนงานและประสานงานองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

รอบการทบทวนนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้ อย่างไรก็ตามอาจมีการทบทวนตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีการแก้ไข หรือยกเลิกเนื้อหาที่มีนัยสำคัญ

นโยบายฉบับนี้ได้รับการทบทวนครั้งล่าสุด โดยไม่มีการแก้ไขเนื้อหาที่มีนัยสำคัญ และรับทราบโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563

วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557