



จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

บท 1 จุดมุ่งหมาย

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดหลักการของจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีคุณธรรม และสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อันเป็นผลทำให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บท 2 หลักการพื้นฐาน

บริษัทฯ ได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักการและข้อพึงปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บท 3 นิยาม

"บริษัทฯ" หมายถึง บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการบริษัทฯ และกรรมการอื่นๆ หรือ อนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น

"ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการบริหารขึ้นไป รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และคู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ เป็นต้น

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาบริษัทฯ

"เจ้าหนี้" หมายถึง เจ้าหนี้ทางการค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทางการเงินซึ่งบริษัทค้างชำระเงินตลอดจนเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯที่ต้องชำระหนี้

"คู่ค้าทางธุรกิจ" หมายถึง ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ขาย หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ผ่านการคัดเลือกอย่างเป็นทางการและได้ทำข้อตกลงธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ



“จริยธรรม” หมายถึง หลักการของบริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) ซึ่งกำหนดขึ้นตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ” หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีหลักการ

“การคอร์รัปชัน” หมายถึง การติดสินบน การเสนอ สัญญา หรือ การมอบ รวมทั้งหมายถึงการเรียกร้อง หรือ รับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษา หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กร

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การกระทำใดๆที่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือพวกพ้อง ทำการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯให้แก่ตนเองและ/หรือพวกพ้อง โดยใช้อำนาจของตนที่มีอยู่ ทั้งนี้ให้รวมถึง “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“การคุกคามทางอำนาจ” หมายถึง การทำร้ายร่างกาย การทำร้ายจิตใจ การทำให้ไม่ได้รับความเท่าเทียมหรือถูกละเลย การบังคับให้ปฏิบัติงานที่เป็นไปไม่ได้หรือที่เห็นชัดว่าไม่มีความจำเป็น และการมอบหมายงานที่ต่ำกว่าความสามารถอย่างชัดเจนหรือไม่มอบหมายงานใดๆ ตลอดจนการบุกรุกความเป็นส่วนตัวและ/หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับพฤติกรรมดังกล่าวมานี้

“การคุกคามทางเพศ” หมายถึง การล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ รูปแบบของการคุกคามทางเพศนั้นไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะการข่มขืน ลวนลาม หรือสัมผัสร่างกายเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการ ทะแกล้มด้วยสายตา คำพูดหรือกริยาท่าทางด้วย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีในการแสดงออก ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้

“สิทธิมนุษยชน” หมายถึง สิทธิ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ที่มีตามธรรมชาติซึ่งติดตัวมนุษย์มาตั้งแต่เกิด รวมถึง สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองตามกฎหมายซึ่งมีการรับรองไว้ โดยทั่วโลกให้การยอมรับ



บท 4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติของจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ส่วน 2 แนวทางการดำเนินธุรกิจ

บท 5 พันธกิจและค่านิยม

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้ง พันธกิจและค่านิยมขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าในการทำงาน ร่วมกันให้เป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ และแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทุกคน ดังนี้

พันธกิจ

เรา บริษัทฯ อีซี บาย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจซึ่งสามารถเกื้อหนุนประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

ค่านิยม

- ตระหนักและภาคภูมิใจ** เราตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติภารกิจและมีความภาคภูมิใจในงานบริการของเราที่สรรค์สร้างประโยชน์ต่อสังคม
- สร้างสรรค์และเปิดใจ** เราเปิดใจโดยไม่ยึดติดเพื่อรับความคิดเห็นใหม่ๆจากผู้ร่วมงานทุกระดับ เพื่อประโยชน์แห่งการพัฒนาและนำเสนอบริการ ที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าของเรา
- ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง** เราแสวงหาโอกาสเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ให้กับลูกค้าของเรา

บท 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ อีซี บาย จำกัด (มหาชน) และจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไทย ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้นความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายของนโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ จึงขึ้นอยู่กับความร่วมมือและมุ่งมั่นยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจังของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน



คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ จดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปฏิบัติและปรับใช้ให้ได้มากที่สุด กับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บท 7 แนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความสนใจในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของตน ตลอดจนมีการทบทวนความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจและเสริมสร้างบรรยากาศการกำกับดูแลที่ดีในการปฏิบัติงาน
4. เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาของตน หรือผู้บริหารระดับสูง หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือสำนักกำกับธุรกิจองค์กร หรือฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณีและตามความเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบ (Whistleblowing Channel) ตามข้อบังคับการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบ (Whistleblowing Regulation) ซึ่งช่องทางการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ เป็นช่องทางที่พนักงานสามารถรายงานได้โดยปลอดภัยจากการข่มขู่และตกเป็นเหยื่อ ซึ่งผู้แจ้งเหตุจะได้รับ การปกป้องจากการเปิดเผยตัวตนและเหตุที่ได้รับแจ้ง โดยจะได้รับการพิจารณาสืบสวนโดยไม่คำนึงถึงระดับของตำแหน่งหน้าที่ การงาน
5. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ
6. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง



ส่วน 3 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

บท 8 จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

เรา บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสามารถกำหนดนโยบายขั้นสูงสุดต่อสังคม โดยผ่านทางค่านิยมขององค์กร พวกเราสำนึกอยู่เสมอเมื่อปฏิบัติงานประจำวัน โดยจะปฏิบัติตาม “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มีคุณค่า และได้รับการชื่นชมจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1. เรามุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของกิจการ
2. เราดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้และคู่ค้าใดๆ บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต
3. เรามุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี
4. เราให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน มุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ไม่สร้างพฤติกรรมการคุกคามทางอำนาจและคุกคามทางเพศ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
5. เราสนับสนุน และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
6. เราเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯมีการดำเนินธุรกิจ
7. เราปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับอย่างเคร่งครัด
8. เราไม่ดำเนินการใดๆในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
9. เราไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยนำข้อมูลภายในของบริษัทฯและของลูกค้า ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อม
10. เรามีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมสร้างจิตสำนึกที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็ง และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
11. เราให้ความสำคัญในการกำกับดูแลข้อมูล โดยมีส่วนร่วมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย



บท 9 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของกิจการ โดยมุ่งเน้นและคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

หมวด 2 เจ้าหนี้และคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้และคู่ค้าใดๆบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าเป็นสำคัญ

หมวด 3 ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีตามนโยบายการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีหลักการดังนี้

1. ให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข่าวสารข้อมูล และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

หมวด 4 พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้มุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ไม่สร้างพฤติกรรม การคุกคามทางอำนาจและคุกคามทางเพศ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม หลักการมีดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
2. ห้ามกระทำการที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางอำนาจ และคุกคามทางเพศต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
3. การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐาน ของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
4. ให้การดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน ของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด



หมวด 5 คู่แข่งทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า อย่างเสรี เป็นธรรม และซื่อสัตย์สุจริต บริษัทฯไม่มีการนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งชั้น อย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

หมวด 6 สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯมีการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริม การใช้ผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด 7 หน่วยงานกำกับ

บริษัทฯ ต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ อีกทั้งจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการประกาศใช้

บท 10 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

หมวด 1 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและข้อบังคับ

คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ จะถือปฏิบัติในกรอบของกฎหมาย กฎและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการมีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎและข้อบังคับ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการตีความทางกฎหมายใดๆ ที่ขัดต่อเจตนารมณ์ของกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

- 1 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบภายนอกองค์กร และกฎและข้อบังคับภายในบริษัทฯ
- 2 ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับต่างๆ
- 3 ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆต่อบริษัทฯ ตามขั้นตอนที่บริษัทฯกำหนดให้



หมวด 2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเสมอ ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พึงใช้วิธีการแก้ไขโดยใช้กระบวนการเจรจา ร่วมกับข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องดังกล่าวนี้

1. **การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัทฯ:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเวลา ทำงานของบริษัทฯ และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม
2. **รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทฯ หรือการทำธุรกิจใดๆกับกลุ่มบริษัทฯ**
 - ก) ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยถือเสมือนหนึ่ง เป็นรายการ ที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis)
 - ข) การทำธุรกิจใดๆกับบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ
 - ค) ห้ามกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตนในนามบริษัทฯ
 - ง) ผู้ทำรายการในนามบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯหรือไม่ ก่อนทำรายการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของ "ความสัมพันธ์" ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวด 3 การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

1. ห้ามนำข้อมูลที่ไต่จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผู้อื่น



2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้น
4. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทฯ จะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

หมวด 4 การต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้บริษัทฯ ไม่ตกเป็นเครื่องมือหรือเป็นช่องทางการนำเงินผิดกฎหมายของอาชญากรเข้ามาสู่ระบบทางการเงิน โดยบริษัทฯ แสดงเจตนาที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

หมวด 5 การต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยร่วมสร้างจิตสำนึกที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็ง และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อลดโอกาสของการให้และรับสินบน บริษัทฯ ยังได้กำหนดข้อบังคับการเลี้ยงรับรองและของขวัญรวมถึงนโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาลอีกด้วย

หมวด 6 การกำกับดูแลข้อมูล

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยการปฏิบัติตามนโยบาย กฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลข้อมูล รวมถึงมีความตระหนักในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

บท 11 จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารของบริษัทฯ ยึดถือข้อพึงปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ



1. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 1.2 บริหารองค์กรอย่างรอบคอบ ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถในทุกกรณี
- 1.4 จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ใดๆขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 1.5 รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 1.6 แจงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.7 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ (Inside Information) และไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
- 1.8 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

2. ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

- 2.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมบนพื้นฐานของการประเมินผลที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนไม่สร้างพฤติกรรมการคุกคามทางอำนาจและคุกคามทางเพศ
- 2.3 ให้ความสำคัญ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2.4 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 2.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 2.6 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่ การงานของพนักงาน



- 2.7 ทำความเข้าใจให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
 - 2.8 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ และข้อบังคับขององค์กร
 - 2.9 ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม
 - 2.10 เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปใช้หาประโยชน์อื่น
 - 2.11 ไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ อายุ ศาสนา หรือความพิการ
 - 2.12 ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนของพนักงาน เช่น ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาคของบุคคล ให้เสรีภาพในการนับถือศาสนา เป็นต้น
3. **ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า**
 - 3.1 ให้บริการที่มีคุณภาพ ชัดตรง และซื่อสัตย์
 - 3.2 จัดให้มีการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
 - 3.3 จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
 - 3.4 รักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นความลับ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
 4. **ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และคู่ค้าทางธุรกิจ**
 - 4.1 ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางธุรกิจกับคู่ค้า
 - 4.2 ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่และคู่ค้าเป็นสำคัญ
 5. **ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**
 - 5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 - 5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือ ไม่เหมาะสม
 - 5.3 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง



6. ข้อพึงปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลของทางราชการ

- 6.1 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอก
- 6.2 ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
- 6.3 ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับต่างๆต่อบริษัทฯ ตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด

7. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 7.1 ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 7.2 ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง
- 1.3 สนับสนุนให้เกิดให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บท 12 จรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานทุกคน

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัทฯ

- 1.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คู่มือปฏิบัติงาน และคำสั่งของบริษัทฯ ที่มีอยู่ในขณะนั้นอย่างเคร่งครัด
- 1.2 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ อุทิศตน ททุ่มเท ดูแลและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 1.3 พนักงานต้องใช้เวลาและทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 1.4 พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยการมีความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบันทางธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์
- 1.5 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือลูกค้า เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น
- 1.6 พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อกระเทือนต่อ ชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์



- 1.7 พนักงานต้องไม่นำข้อมูลที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
 - 1.8 พนักงานมีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จากการใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเคารพสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย
 - 1.9 พนักงานควรใช้อินเตอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม เพื่อป้องกันอันตรายที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลของบริษัทฯ
- 2. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน**
- 2.1 รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างผู้ร่วมงาน
 - 2.2 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็น ผลงานของตน
 - 2.3 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
 - 2.4 พนักงานทุกคนและทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานข้อเท็จจริงเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือมีเหตุทำให้เชื่อได้ว่าสิ่งที่กระทำลงไปไม่เหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยรายงานดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ
 - 2.5 ไม่กล่าวร้ายต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากข้อเท็จจริง
 - 2.6 ห้ามกระทำการที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางอำนาจและคุกคามทางเพศซึ่งก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ไม่ดีในการทำงานร่วมกัน
- 3. ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง**
- 3.1 พนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์ ไม่รับผลประโยชน์ทุกรูปแบบ เช่น เงิน ของขวัญ และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆโดยเจตนาทุจริต
 - 3.2 ต้องมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 4. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า**
- 4.1 ยินดีและเต็มใจให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า
 - 4.2 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า



- 4.3 พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้าในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่น อันจะนำไปสู่การกระทำใดๆ ซึ่งขัดกับผลประโยชน์ของลูกค้า, บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น (Conflict of Interest)
 - 4.4 พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลหรือเอกสารใดๆของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ลูกค้ำมอบให้ในการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไปแจกจ่ายหรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก
 - 4.5 พนักงานต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
5. **ข้อพึงปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลของทางราชการ**
- 5.1 พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
 - 5.2 พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลของทางราชการ
 - 5.3 พนักงานต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตาม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ

บท 13 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี โดยยึดบทลงโทษจากข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์หลัก

บริษัทฯ จะจัดหาโอกาสให้แก่พนักงานบริษัทฯ เพื่อเรียนรู้ในเรื่องจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ และระเบียบวิธีขององค์กร

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบหลัก



ภาคผนวก

การแก้ไขและยกเลิกนโยบายฉบับนี้

การแก้ไขหรือการยกเลิกที่มีนัยสำคัญใด ๆ ในนโยบายฉบับนี้ จะต้องถูกนำเสนอโดยสำนักกำกับธุรกิจองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

รอบการทบทวนนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการทบทวนตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีการแก้ไขหรือยกเลิกเนื้อหาที่มีนัยสำคัญ

วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564 และนโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2564