



## จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

### บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)

#### ส่วนที่ 1 บททั่วไป

##### บท 1 จุดมุ่งหมาย

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดหลักการของจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีคุณธรรม และสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อันเป็นผลทำให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

##### บท 2 หลักการพื้นฐาน

บริษัทฯ ได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักการและข้อพึงปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

##### บท 3 นิยาม

1. "บริษัทฯ" หมายถึง บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)
2. "กรรมการ" หมายถึง กรรมการบริษัทฯ และกรรมการอื่นๆ หรือ อนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น
3. "ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการบริหารขึ้นไป รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และคู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ เป็นต้น
5. "พนักงาน" หมายถึง พนักงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาบริษัทฯ
6. "เจ้าหนี้" หมายถึง เจ้าหนี้ทางการค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทางการเงินซึ่งบริษัทค้างชำระเงินตลอดจนเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯที่ต้องชำระหนี้
7. "คู่ค้าทางธุรกิจ" หมายถึง ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ขาย หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ผ่านการคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและได้ทำข้อตกลงธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ
8. "จริยธรรม" หมายถึง หลักการของบริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) ซึ่งกำหนดขึ้นตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



**9. “จรรยาบรรณทางธุรกิจ”** หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีหลักการ

**10. “การคอร์รัปชัน”** หมายถึง การติดสินบน การเสนอ สัญญา หรือ การมอบ รวมทั้งหมายถึง การเรียกรับ หรือ รับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษา หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กร

**11. “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”** หมายถึง การกระทำใดๆที่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือพวกพ้อง ทำการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทให้แก่ตนเองและ/หรือพวกพ้องโดยใช้อำนาจของตนที่มีอยู่ ทั้งนี้ให้รวมถึง “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**12. “การคุกคามทางอำนาจ”** หมายถึง การทำร้ายร่างกาย การทำร้ายจิตใจ การทำให้ไม่ได้รับความเท่าเทียมหรือถูกละเลย การบังคับให้ปฏิบัติงานที่เป็นไปไม่ได้หรือที่เห็นชัดว่าไม่มีความจำเป็น และการมอบหมายงานที่ต่ำกว่าความสามารถอย่างชัดเจนหรือไม่มอบหมายงานใดๆ ตลอดจนการบุกรุกความเป็นส่วนตัวและ/หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับพฤติกรรมดังกล่าวมานี้

**14. “การคุกคามทางเพศ”** หมายถึง การล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ รูปแบบของการคุกคามทางเพศนั้นไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะการข่มขืน ลวนลาม หรือสัมผัสร่างกายเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการ แทะโลมด้วยสายตา คำพูดหรือกริยาท่าทางด้วย

**15. “ข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

**16. “ทรัพย์สินทางปัญญา”** หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือความสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีในการแสดงออก ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้

**17. “สิทธิมนุษยชน”** หมายถึง สิทธิ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ที่มีตามธรรมชาติซึ่งติดตัวมนุษย์มาตั้งแต่เกิด รวมถึง สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองตามกฎหมายซึ่งมีการรับรองไว้ โดยทั่วโลกให้การยอมรับ

#### **บท 4 หน้าที่ความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติของจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด



## ส่วน 2 แนวทางการดำเนินธุรกิจ

### บท 5 พันธกิจและค่านิยม

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้ง พันธกิจและค่านิยมขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าในการทำงาน ร่วมกันให้เป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ และแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทุกคน ดังนี้

#### พันธกิจ

เรา บริษัทฯ อีซี บาย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจซึ่งสามารถเกื้อหนุนประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

#### ค่านิยม

1. **ตระหนักและภาคภูมิใจ** เราตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติภารกิจและมีความภาคภูมิใจในงานบริการของเราที่สรรค์สร้างประโยชน์ต่อสังคม
2. **สร้างสรรค์และเปิดใจ** เราเปิดใจเพื่อรับความคิดเห็นใหม่ๆจากผู้ร่วมงานทุกระดับ เพื่อประโยชน์แห่งการพัฒนาและนำเสนอบริการ ที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าของเรา
3. **ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง** เราแสวงหาโอกาสเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ให้กับลูกค้าของเรา

### บท 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของ บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) และจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไทย ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้นความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายของนโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ จึงขึ้นอยู่กับความร่วมมือและมุ่งมั่นยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจังของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ จัดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปฏิบัติและปรับใช้ให้ได้มากที่สุดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ



## บท 7 แนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความสนใจในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของตน ตลอดจนมีการทบทวนความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจและเสริมสร้างบรรยากาศการกำกับดูแลที่ดีในการปฏิบัติงาน
4. เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาของตน หรือผู้บริหารระดับสูง หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือสำนักกำกับธุรกิจองค์กร หรือฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณีและตามความเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบ (Whistleblowing Channel) ตามข้อบังคับการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบ (Whistleblowing Regulation) ซึ่งช่องทางการแจ้งเหตุทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ เป็นช่องทางที่พนักงานสามารถรายงานได้โดยปลอดภัยจากการข่มขู่และตกเป็นเหยื่อ ซึ่งผู้แจ้งเหตุจะได้รับปกป้องจากการเปิดเผยตัวตนและเหตุที่ได้รับแจ้ง โดยจะได้รับการพิจารณาสืบสวนโดยไม่คำนึงถึงระดับของตำแหน่งหน้าที่การงาน
5. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ
6. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง



### ส่วน 3 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

#### บท 8 จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

เรา บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสามารถกำหนดกรอบนโยบายสูงสุดต่อสังคม โดยผ่านทางค่านิยมขององค์กร พวกเราสำนึกอยู่เสมอเมื่อปฏิบัติงานประจำวัน โดยจะปฏิบัติตาม “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มีคุณค่า และได้รับการชื่นชมจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1. เรามุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของกิจการ
2. เราดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้และคู่ค้าใดๆ บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต
3. เรามุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี
4. เราให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน มุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ไม่สร้างพฤติกรรมการคุกคามทางอำนาจและคุกคามทางเพศ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
5. เราสนับสนุน และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
6. เราเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯมีการดำเนินธุรกิจ
7. เราปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับอย่างเคร่งครัด
8. เราไม่ดำเนินการใดๆในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
9. เราไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยนำข้อมูลภายในของบริษัทฯและของลูกค้า ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อม
10. เรามีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมสร้างจิตสำนึกที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็ง และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
11. เราให้ความสำคัญในการกำกับดูแลข้อมูล โดยมีส่วนร่วมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย



## บท 9 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### หมวด 1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของกิจการ โดยมุ่งเน้นและคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

### หมวด 2 เจ้าหนี้และคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้และคู่ค้าใดๆบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าเป็นสำคัญ

### หมวด 3 ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีตามนโยบายการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีหลักการดังนี้

1. ให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข่าวสารข้อมูล และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

### หมวด 4 พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้มุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ไม่สร้างพฤติกรรม การคุกคามทางอำนาจและคุกคามทางเพศ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม หลักการมีดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
2. ห้ามกระทำการที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางอำนาจ และคุกคามทางเพศต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
3. การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐาน ของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
4. ให้การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน ของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด



## หมวด 5 คู่แข่งทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า อย่างเสรี เป็นธรรม และซื่อสัตย์สุจริต บริษัทฯไม่มีการนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งชั้น อย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

## หมวด 6 สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯมีการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริม การใช้ผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## หมวด 7 หน่วยงานกำกับ

บริษัทฯ ต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ อีกทั้งจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการประกาศใช้

## บท 10 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

### หมวด 1 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและข้อบังคับ

คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ จะถือปฏิบัติในกรอบของกฎหมาย กฎและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมเห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎและข้อบังคับ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการตีความทางกฎหมายใดๆ ที่ขัดต่อเจตนารมณ์ของกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

- 1 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบภายนอกองค์กร และกฎและข้อบังคับภายในบริษัทฯ
- 2 ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับต่างๆ
- 3 ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆต่อบริษัทฯ ตามขั้นตอนที่บริษัทฯกำหนดให้





## หมวด 2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเสมอ ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พึงใช้วิธีการแก้ไขโดยใช้กระบวนการเจรจา ร่วมกับข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องดังกล่าวนี้

1. **การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัทฯ:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเวลา ทำงานของบริษัทฯ และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม
2. **รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทฯ หรือการทำธุรกิจใดๆกับกลุ่มบริษัทฯ**
  - ก) ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยถือเสมือนหนึ่ง เป็นรายการ ที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis)
  - ข) การทำธุรกิจใดๆกับบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ
  - ค) ห้ามกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตนในนามบริษัทฯ
  - ง) ผู้ทำรายการในนามบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯหรือไม่ ก่อนทำรายการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของ "ความสัมพันธ์" ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## หมวด 3 การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

1. ห้ามนำข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผู้อื่น





2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้น
4. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทฯ จะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

#### **หมวด 4 การต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้บริษัทฯ ไม่ตกเป็นเครื่องมือหรือเป็นช่องทางการนำเงินผิดกฎหมายของอาชญากรเข้ามาสู่ระบบทางการเงิน โดยบริษัทฯ แสดงเจตนาที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

#### **หมวด 5 การต่อต้านการคอร์รัปชัน**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยร่วมสร้างจิตสำนึกที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็ง และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อลดโอกาสของการให้และรับสินบน บริษัทฯ ยังได้กำหนดข้อบังคับการเลี้ยงรับรองและของขวัญรวมถึงนโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาลอีกด้วย

#### **หมวด 6 การกำกับดูแลข้อมูล**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยการปฏิบัติตามนโยบาย กฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลข้อมูล รวมถึงมีความตระหนักในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

#### **บท 11 จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร**

บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารของบริษัทฯ ยึดถือข้อพึงปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ



## 1. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 1.2 บริหารองค์กรอย่างรอบคอบ ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- 1.4 จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ใดๆขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 1.5 รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 1.6 แจ้งแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.7 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ (Inside Information) และไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
- 1.8 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

## 2. ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

- 2.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมบนพื้นฐานของการประเมินผลที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนไม่สร้างพฤติกรรมการคุกคามทางอำนาจและคุกคามทางเพศ
- 2.3 ให้ความสำคัญ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2.4 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 2.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 2.6 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่ การงานของพนักงาน
- 2.7 ทำความเข้าใจให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
- 2.8 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ และข้อบังคับขององค์กร
- 2.9 ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม



- 2.10 เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปใช้หาประโยชน์อื่น
  - 2.11 ไม่เลือกปฏิบัติอ้างเหตุผลความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ อายุ ศาสนา หรือความพิการ
  - 2.12 ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนของพนักงาน เช่น ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาคของบุคคล ให้เสรีภาพในการนับถือศาสนา เป็นต้น
3. **ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า**
- 3.1 ให้บริการที่มีคุณภาพ ชัดตรง และซื่อสัตย์
  - 3.2 จัดให้มีการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
  - 3.3 จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
  - 3.4 รักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นความลับ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. **ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และคู่ค้าทางธุรกิจ**
- 4.1 ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางธุรกิจกับคู่ค้า
  - 4.2 ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่และคู่ค้าเป็นสำคัญ
5. **ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**
- 5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
  - 5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือ ไม่เหมาะสม
  - 5.3 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
6. **ข้อพึงปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลของทางราชการ**
- 6.1 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอก
  - 6.2 ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
  - 6.3 ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับต่างๆต่อบริษัทฯ ตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด



## 7. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 7.1 ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 7.2 ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง
- 7.3 สนับสนุนให้เกิดให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## บท 12 จรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานทุกคน

### 1. ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัทฯ

- 1.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คู่มือปฏิบัติงาน และคำสั่งของบริษัทฯ ที่มีอยู่ในขณะนั้นอย่างเคร่งครัด
- 1.2 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ อุทิศตน ทุ่หมเท ดูแลและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 1.3 พนักงานต้องใช้เวลาและทรัพย์สินของบริษัทฯให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 1.4 พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยการมีความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบันทางธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์
- 1.5 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือลูกค้า เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น
- 1.6 พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อกระเทบกระเทือนต่อ ชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- 1.7 พนักงานต้องไม่นำข้อมูลที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
- 1.8 พนักงานมีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จากการใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเคารพสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย
- 1.9 พนักงานควรใช้อินเตอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม เพื่อป้องกันอันตรายที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลของบริษัทฯ



## 2. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- 2.1 รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างผู้ร่วมงาน
- 2.2 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็น ผลงานของตน
- 2.3 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 2.4 พนักงานทุกคนและทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานข้อเท็จจริงเมื่อมีการประพฤติผิด จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือมีเหตุทำให้เชื่อได้ว่าสิ่งที่กระทำลงไปไม่เหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยรายงานดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ
- 2.5 ไม่กล่าวร้ายต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากข้อเท็จจริง
- 2.6 ห้ามกระทำการที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางอำนาจและคุกคามทางเพศซึ่งก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ไม่ดีในการทำงานร่วมกัน

## 3. ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

- 3.1 พนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์ ไม่รับผลประโยชน์ทุกรูปแบบ เช่น เงิน ของขวัญ และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆโดยเจตนาทุจริต
- 3.2 ต้องมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อการปฏิบัติหน้าที่

## 4. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 4.1 ยินดีและเต็มใจให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า
- 4.2 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า
- 4.3 พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้าในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่น อันจะนำไปสู่การกระทำใดๆ ซึ่งขัดกับผลประโยชน์ของลูกค้า, บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น (Conflict of Interest)
- 4.4 พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลหรือเอกสารใดๆของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ลูกค้ามอบให้ในการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไปแจกจ่ายหรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก
- 4.5 พนักงานต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

## 5. ข้อพึงปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลของทางราชการ

- 5.1 พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- 5.2 พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลของทางราชการ
- 5.3 พนักงานต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตาม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ



### **บท 13 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องถือปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี โดยยึดบทลงโทษจากข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์หลัก

บริษัทฯ จะจัดหาโอกาสให้แก่พนักงานบริษัทฯ เพื่อเรียนรู้ในเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ และระเบียบวิธีขององค์กร

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบหลัก

#### **ภาคผนวก**

#### **การแก้ไขและยกเลิกข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้**

การแก้ไขหรือการยกเลิกที่มีนัยสำคัญใด ๆ ในข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้ จะต้องถูกนำเสนอโดยสำนักกำกับธุรกิจองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

#### **รอบการทบทวนข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้**

ข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการทบทวนตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีการแก้ไขหรือยกเลิกเนื้อหาที่มีนัยสำคัญ

ข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้ได้รับการทบทวนครั้งล่าสุด โดยไม่มีการแก้ไขเนื้อหาที่มีนัยสำคัญ และรับทราบโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565

#### **วันที่มีผลบังคับใช้**

ข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2564 และข้อบังคับการควบคุมระดับองค์กรฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2564