



## นโยบายบริหารการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก

### บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)

#### จุดมุ่งหมายและขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดระบบการบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ") โดยให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลของลูกค้าและการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลของลูกค้า

#### คำนิยาม

การว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing) หมายความว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินการโดยบุคคลภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการภายนอก") โดยไม่คำนึงถึงสถานที่ดำเนินการ หรือรูปแบบของสัญญา

#### หลักสำคัญในการปฏิบัติ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดเมื่อธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการโดยผู้ให้บริการภายนอก การบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎและข้อบังคับภายในของบริษัทฯ รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูล

#### บทบาทและความรับผิดชอบ

- ฝ่ายที่รับผิดชอบ จะต้องคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สถานการณ์ การคัดเลือกและการบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอกให้ รวมถึงการขยายระยะเวลา และการสิ้นสุดของสัญญากับผู้ให้บริการภายนอกด้วย
- ฝ่ายที่รับผิดชอบ จะต้องจัดให้มีข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูล ตามกฎและข้อบังคับภายในของบริษัทฯ มาใช้กับผู้ให้บริการภายนอกด้วย
- ฝ่ายที่รับผิดชอบ จะต้องติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อจำเป็น และรายงานให้ผู้บริหารตามสายงานทราบ
- การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการภายนอก ให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของบริษัทฯ
- ฝ่ายที่รับผิดชอบ จะต้องได้รับคำแนะนำ และ/หรือนำส่งแบบฟอร์มรายงานเหตุไม่ปกติให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีเหตุที่เกี่ยวกับผู้ให้บริการภายนอกเกิดขึ้น
- ฝ่ายที่รับผิดชอบ จะต้องทำให้แน่ใจว่า เอกสารและข้อมูลของลูกค้าทุกฉบับที่ได้ให้แก่ผู้ให้บริการภายนอก จะถูกส่งคืนบริษัทฯ และ/หรือถูกทำลายเมื่อสิ้นสุดสัญญากับผู้ให้บริการภายนอก



7. หากผู้ให้บริการภายนอกจะต้องมอบหมายหรือว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นรับจ้างทำงานต่อในบางส่วนหรือทั้งหมดของงานที่รับมาจากบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ฝ่ายที่รับผิดชอบจะทำให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกได้ใช้มาตรการต่างๆ อย่างเหมาะสมสำหรับการจ้างช่วง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า

### **รอบการทบทวนนโยบาย**

นโยบายฉบับนี้ต้องได้รับการทบทวนทุก 1 ปี นับจากวันที่มีผลบังคับใช้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการทบทวนตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกที่มีสาระสำคัญ

### **วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และ วันที่มีผลบังคับใช้**

นโยบายฉบับนี้ ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 23 มีนาคม 2560  
นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560